

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 31.08.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 105



О.А.Мелишникова

Введено в действие
приказом по МОУ СШ № 105
от 01.09.2015 № 170

**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления учащихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 105
Ворошиловского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МОУ СШ № 105 (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом школы.

1.4. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета Школы.

Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.2. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведён».

2.1.3. Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах обучения, а также по решению психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на другие общеобразовательные программы (программа компенсирующего обучения 7 вида и специальная (коррекционная) программа 8 вида).

2.1.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.

2.1.5. Аттестация учащегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности учащегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором образовательного учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по ходатайству родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную аттестацию.

2.1.6. Учащиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.1.10. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

2.2. Перевод учащихся из другого образовательного учреждения

2.2.1. Перевод учащегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс приказом директора Школы при наличии свободных мест.

2.2.2. Перевод учащегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.2.3. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- ведомость отметок (академическую справку) по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- заявление на имя директора Школы;
- медицинскую карту ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- личное дело ребёнка;
- аттестат об основном общем образовании (при переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

2.2.4. В случае отсутствия ведомости отметок (академической справки) при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из

другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.

2.2.5. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, учащемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.2.6. При приёме учащегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.2.7. Зачисление учащихся в Школу оформляется приказом директора.

2.3. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение

2.3.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.

2.3.2. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.3.3. Для осуществления перевода учащегося в другую школу его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора школы с просьбой об отчислении учащегося из Учреждения. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.3.4. Перевод учащихся Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится учащийся, о наличии места для продолжения его обучения.

2.3.5. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест допускается.

2.3.6. Перевод учащегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

2.3.7. При смене школы родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающей школы на прием

учащегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного документально, директор школы, из которой выбывает ученик, принимает решение об отчислении ученика.

2.3.8. Администрация принимающей школы обязана направить подтверждение о приеме учащегося в ту школу, из которой он выбыл.

2.3.9. После получения подтверждения о приеме учащегося его личное дело, медицинская карта, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы передаются в принимающую школу. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей) при наличии справки о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

2.3.10. Если нет возможности передачи этих документов непосредственно в принимающую школу, документы учащегося могут быть выданы под роспись родителям (законным представителям) по их заявлению.

2.3.11. Подтверждение о приеме учащегося в школу, расписка в получении личного дела и медицинской карты хранятся в школе, из которой ученик выбыл.

2.3.12. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.3.13. В случае если учащийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, школа, в которую он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;

- по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в

школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в школу. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы

- за нарушение условий Договора, заключенного между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы.

- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

- за совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Школы.

3.3. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.5. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся;
- причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

3.6. Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового грубого нарушения дисциплины.

3.8. Исключение учащегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.9. Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.10. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и органы управления образованием.

3.11. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами правления образованием и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.12. Порядок и основания отчисления учащихся указаны в Уставе и не противоречат действующему законодательству.

3.13. Академическая задолженность (неуспеваемость, неусвоение образовательной программы) на ступенях начального общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся. Неуспеваемость обучающегося по двум и более предметам может быть основанием для оставления учащегося на повторное обучение, перевод в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования

3.14. При исключении учащегося из Учреждения:

- необходимо в письменном виде (приказ по Учреждению, объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;

- орган управления Школы (Совет школы, педагогический совет) направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение учащегося;

- вопрос об исключении учащегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

- при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Совет Школы принимает решение об исключении обучающегося;

- решение Совета Школы и приказ об исключении учащегося направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в ВТУ ДОАВ для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения.

3.15. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-

либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

3.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении учащегося из школы. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.17. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Учащиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

4.2. Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы, право на восстановление не имеют.

4.3. Учащиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.4. Решение о восстановлении учащихся принимает директор Школы в форме издания приказа.

4.5. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

4.6. Порядок и условия восстановления в школе учащегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным нормативным актом школы.

***5. Порядок разрешения разногласий, возникающих
при приеме, переводе, отчислении граждан***

В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в органы управления образованием либо обжаловать решение в суде