

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 31.08.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 105

01.09.2015 О.А. Мелишникова

Введено в действие
приказом по МОУ СШ № 105
от 01.09.2015 № 170

**Положение
о системе оценок, формах, порядке и периодичности
текущей и промежуточной аттестации учащихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 105
Ворошиловского района Волгограда»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28, 58 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 105 Ворошиловского района Волгограда», локальными актами школы.

1.2. Данное Положение разработано с целью выработки единых подходов к системе оценивания, формам, порядку и периодичности текущего контроля, проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом школы, который уполномочен определять количество, сроки, форму, порядок проведения аттестационных мероприятий в рамках учебного года.

1.4. Различают текущую и промежуточную аттестацию учащихся.

II. Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация учащихся — это аттестация, проводимая в течение учебного периода (семестра, триместра, полугодия). Основная цель — систематический контроль уровня освоения учащимися тем, разделов учебных программ, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентации; анализ хода формирования знаний и умений учащихся, позволяющий учителю и ученику своевременно отреагировать на выявленные недостатки, установить их причины и принять необходимые меры к устранению. Текущий контроль особенно важен для учителя как средство своевременной корректировки своей деятельности, внесения изменений в планирование последующего обучения и предупреждения неуспеваемости.

Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов учебы учащихся.

Текущая аттестация учащихся 3-х – 9-х классов осуществляется по предметам учебного плана по 5-балльной системе. Текущая аттестация учащихся 2-х классов по предметам учебного плана в 1-м полугодии осуществляется по системе словесной объяснительной оценки.

2.2. В первом классе начальной школы исключается система балльного (отметочного) оценивания. Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

Не подлежит оцениванию темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия).

2.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

2.4. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются после проведения дополнительных испытаний. Форма, сроки и порядок проведения аттестации таких учащихся определяется в индивидуальном порядке Педагогическим Советом. При отсутствии или неудовлетворительном прохождении дополнительных испытаний учащийся считается не аттестованным по уважительной причине.

2.5. Порядок (формы, периодичность, количество обязательных форм контроля) текущей аттестации определяется учителем, преподающим учебный предмет, и отражается в рабочих программах по предмету, утвержденных приказом по школе. Результаты текущей аттестации учащихся контрольного характера отражаются в классном журнале с учётом требований к выставлению отметки по данному предмету.

2.6. При планировании форм текущего контроля учителю следует учитывать необходимость проведения контроля и в письменной, и в устной форме, а также соотносить

формы контроля с формой проведения государственной итоговой аттестации учащихся с целью подготовки к данным видам контроля. Формы текущей аттестации — устный ответ учащегося, самостоятельная, лабораторная или практическая работа, зачет, контрольная работа и пр.

2.7. Устный опрос требует устного изложения учеником изученного материала, связного повествования о конкретном объекте окружающего мира. Такой опрос может строиться как беседа, рассказ ученика, объяснение, чтение текста, сообщение о наблюдении или опыте. Устный опрос как диалог учителя с одним учеником или со всем классом (ответы с места) проводится в основном на первых этапах обучения, когда требуется систематизация и уточнение знаний школьников, проверка того, что усвоено на этом этапе обучения, что требует дополнительного учебного времени или других способов учебной работы. Для учебного диалога важна продуманная система вопросов, которые проверяют не только способности учеников запоминать и воспроизводить информацию, но и осознанность усвоения, способность рассуждать, высказывать свое мнение, аргументировать, конкретизировать общие понятия. Целесообразно для монологического ответа учащегося у доски выбирать доступные проблемные вопросы, требующие от школьника творчества, самостоятельности, сообразительности, а не повторения выученного текста учебника.

2.8. Письменный опрос заключается в проведении различных самостоятельных и контрольных работ. Самостоятельная работа — небольшая по времени (15-20 минут) письменная проверка знаний и умений школьников по небольшой (еще не пройденной до конца) теме курса. Главная цель — проверка усвоения школьниками способов решения учебных задач, осознания понятий, ориентировка в конкретных правилах и закономерностях. Самостоятельная работа может проводиться фронтально, небольшими группами и индивидуально. Цель такого контроля определяется индивидуальными особенностями, темпом продвижения учащихся и усвоения знаний. Динамичная самостоятельная работа рассчитана на непродолжительное время (5-10 минут). Это способ проверки знаний и умений по отдельным существенным вопросам курса, который позволяет контролировать и корректировать ход усвоения учебного материала и правильность выбора методики обучения учащихся.

Содержание работ для письменного опроса может быть дифференцированным, организовываться по одноуровневому и разноуровневому, отличающимся по степени сложности вариантам. Тестовые задания позволяют выявить не только уровень достижений школьника по конкретному предмету, но и уровень общего развития: умения применять знания в нестандартной ситуации, находить способ построения учебной задачи, сравнивать правильный и неправильный ответы.

2.9. Контрольная работа. Используется при фронтальном текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний и умений школьников по достаточно крупной и полностью изученной теме программы. Проводятся в течение всего года и преимущественно по тем предметам, для которых важное значение имеют умения и навыки, связанные с письменным оформлением работы и графическими навыками, а также требование умения излагать мысли. Контрольная работа оценивается отметкой.

2.10. Тематический контроль заключается в проверке усвоения программного материала по каждой крупной теме курса, а отметка фиксирует результаты такого усвоения. Специфика этого вида контроля:

- ученику предоставляется дополнительное время для подготовки и обеспечивается возможность пересдать материал, исправить полученную ранее отметку;

- при выставлении окончательной отметки учитель не ориентируется на средний балл, а учитывает лишь итоговые отметки по сданной теме, которые «отменяют» предыдущие, более низкие, что делает контроль более объективным;

- возможность получения более объективной оценки знаний. Уточнение и углубление знаний становится мотивированным действием ученика, отражает его желание и интерес к учению.

2.11. Для проведения текущей аттестации и объективности контроля педагоги разрабатывают содержание заданий, которые позволят оценить уровень освоения учащимися тем, разделов учебных программ за оцениваемый период.

Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР следят за ходом текущей аттестации, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в ее проведении.

2.12. Для контроля качества освоения учащимися содержания учебных программ, соответствия уровня подготовки учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывается содержание контрольных мероприятий в любой форме.

III. Промежуточная аттестация

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

3.2. Учащиеся **обязаны ликвидировать** академическую задолженность.

3.3. МОУ СШ № 105, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОУ СШ № 105, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ.

3.8. Лица, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану согласно Федеральному Закону № 273-ФЗ.

3.9. Промежуточная аттестация учащихся включает в себя семестровую и триместровую (для 1-9-х классов), семестровую и полугодовую (для 10-11-х классов), а также годовую аттестации. За триместр отметка выставляется на основании двух отметок за семестры, входящие в триместр, за полугодие — на основании трёх семестровых отметок.

3.10. Промежуточная годовая аттестация учащихся по предметам учебного плана в 1-11-х классах проводится в конце учебного года.

3.11. Промежуточная годовая аттестация учащихся проводится учителем по учебному предмету на основании отметок школьника по обязательным формам контроля с учетом промежуточных отметок за учебные периоды. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются основанием для его перевода в

следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.12. Если учащийся длительное время был болен и не посещал школу, не обучался индивидуально на дому в связи с болезнью, то по выбору родителей (законных представителей) он может осваивать программы соответствующего класса в форме семейного обучения или самообразования, а промежуточную аттестацию за учебные периоды и за год — в форме экстерната.

3.13. В случае неудовлетворительной текущей аттестации либо непосещения учащимся более 50 % учебных занятий по предмету по неуважительной причине промежуточная аттестация за учебный период может проводиться учителем в форме зачета. Учащийся обязан сдать зачеты по изученным темам не позднее двух недель с начала следующего учебного периода. Отметка выставляется на основании результата зачета, но с учетом результатов текущей аттестации. Форму и время зачета определяет учитель. Данные о результатах зачета заносятся в протокол, который сдается учителем заместителю директора по УВР.

3.14. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в учебный план.

3.15. Вопрос об аттестации учащихся, пропустившим более 50 % учебного времени, решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся. Для таких учащихся составляется расписание консультаций, тематических зачетов, определяются сроки их сдачи, издается приказ, с которым знакомятся родители (законные представители), на основании отметок за зачеты выставляются семестровые, триместровые и полугодовые отметки, в т.ч. неудовлетворительные.

IV. Система оценивания

4.1. Учитель **обязан** систематически проверять и оценивать знания учащихся. Отметка за устный ответ выставляется школьнику в день проведения урока. В случае отсутствия учащегося в день проведения контрольной работы, тематического зачета отметка за данный вид работы может выставляться после выполнения данной работы. Отметки за письменные работы выставляются в графе того дня, когда проводилась письменная работа.

4.2. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок учащимся после длительного отсутствия, выставление подряд нескольких неудовлетворительных отметок, это значительно сдерживает развитие учебно-познавательной деятельности, снижает учебную мотивацию, формирует негативное отношение к процессу учения и учебному предмету.

4.3. Отметка за семестр, триместр, полугодие выставляется после последнего урока. Итоговые отметки должны быть объективными и обоснованными. У ученика должно быть не менее трех отметок, если недельная нагрузка по предмету — два часа и менее, и более трех, если недельная нагрузка — три, четыре и более часов, с обязательным учетом качества знаний по письменным, лабораторным и практическим работам, тестированию.

Итоговая отметка — это не среднее арифметическое из всех отметок. Она выставляется по фактическому уровню знаний учащихся.

Если на изучение предмета отводится 0,5 часов в неделю или 1 час в неделю, то при выставлении отметки за семестр, триместр или полугодие следует руководствоваться следующим: учитель имеет право даже при малом количестве часов аттестовать всех учащихся.

4.4. При неоднозначном результате учащегося в течение семестра, триместра, полугодия при выставлении итоговых отметок наиболее значимыми являются отметки за письменные работы (контрольные и самостоятельные работы, тестирование). В случае несогласия учащегося с предполагаемой итоговой отметкой учитель должен опросить учащегося в любой форме с целью уточнения оценки.

4.5. Если при выставлении отметки за год у учащегося имеющиеся отметки за семестр, триместр, полугодие не показывают однозначную картину, то определяющей является отметка за 2 семестр учебного триместра, за 3-й триместр, 2 полугодие.

4.6. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.7. Порядок проверки письменных работ учителем:

- **по русскому языку и математике:**

В 1-4 классах, 5 классе и первом полугодии 6 класса — после каждого урока у всех учеников;

Во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах — после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных — не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись. В 10-11 классах — после каждого урока у слабых учащихся, у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

- **по иностранным языкам:**

Во 2-5 классах — после каждого урока.

В 6-10 классах — наиболее значимые по своей важности, но с расчетом, чтобы раз в две недели проверялись тетради всех учащихся 6-8 классов и не реже одного раза в учебный семестр — тетради 9-11 классов, а тетради-словари — не реже одного раза в месяц.

- **по литературе:**

В 5-6 классах — не реже 2 раз в месяц, в 9-10 (11) классах — не реже одного раза в месяц.

По истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и другим предметам учебного плана тетради проверяются выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в семестр.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все контрольные работы по предметам проверяются у всех учащихся.

4.8. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике во всех классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через два дня, а в 5-9 классах — через неделю;
- сочинения и изложения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные работы по математике в 9-11 классах, физике, химии, иностранному языку в 4-10 классах проверяются к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) — через один-два урока.

4.9. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана — к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) — через один урок;
- изложения и сочинения в начальных классах — не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах — через неделю;
- сочинения в 10-11 классах - в течение 10 дней после их проведения.

4.10. При выставлении отметок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не

фиксирует запись о ее проведении в графе «Что пройдено на уроке» и имеет право не выставлять отметки учащимся всего класса;

- если самостоятельная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется на правом развороте журнала в строке «Что пройдено на уроке» рядом с указанной темой урока, отметки за данный вид самостоятельной работы выставляются всем без исключения учащимся.

4.11. Отсутствие учащегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия учащегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) **не освобождает** его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке на следующем уроке на этапе опроса учащихся и т.д.).

4.12. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

При проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку, математике учащихся 1-4 классов учитель зачеркивает кривой линией орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху правильный вариант, а на полях отмечает ошибку определенным условным знаком (П — орфографическая ошибка, V — пунктуационная ошибка, Р — речевая, Ф — фактическая, Г — грамматическая, Л — логическая). Работа над ошибками, допущенными в рабочих и контрольных тетрадях по русскому языку и математике, проводится систематически;

- при проверке сочинений и изложений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические, которые обозначаются вышеуказанным знаком на полях тетради;

- рекомендуется при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике только подчеркивать и отмечать на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик при работе над ошибками; в тетрадях слабых учеников зачеркивать неверно написанную букву или пунктуационный знак, вместо зачеркнутого надписывать нужную букву или пунктуационный знак;

- по иностранному языку в 5-11 классах учитель сам исправляет ошибку, допущенную учеником;

- подчеркивания и исправления ошибок производятся учителем только красной пастой (красными чернилами);

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам: в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок, в изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка. Первая отметка ставится за содержание и речь. Перед ней записывается число ошибок за содержание и число речевых недочетов. Перед второй отметкой — за грамотность — указывается число орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

(Пример: 0-2 «4» 3-3-1 «3»).

4.13. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя. Классные и домашние работы по русскому языку и математике оцениваются, отметки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

По иностранному языку в 4-5 классах оцениваются все работы, в журнал

выставляются отметки за наиболее значимые из них. В 6-10 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях, в журнал выставляются отметки за наиболее значимые из них.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и отметки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

4.14. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

V. Шкала отметок

Во 2-11-х классах принята 4-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно - при отсутствии ответа или работы по неумажительной причине и при наличии чрезмерного количества ошибок и недочётов.

Отметку «5» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, предметные результаты соответствуют образовательным стандартам на 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры, рассуждает по проблемному вопросу, аргументируя свою точку зрения примерами из жизни, литературных произведений, документов).

Отметку «4» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и предметные результаты соответствуют образовательным стандартам на 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ с приведением примеров и аргументацией своей точки зрения).

Отметку «3» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Предметные результаты соответствуют образовательным стандартам на 55-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, предметные результаты соответствуют образовательным стандартам на 20-50% содержания (неправильный ответ), а также в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или по неумажительной причине.

В 1-х классов и в 1-м полугодии 2-го класса, а также в 4-х классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» за промежуточную аттестацию выставляется отметка «усвоил» (сокращённо — «усв.»).

В случае освобождения учащегося по отдельным предметам учебного плана выставляется отметка «освобождён» («освобождена»), сокращённо — «осв.».

В случае непосещения учащимися более 50 % учебных занятий выставляется отметка

«не аттестован» при условии, что учащийся не сдавал зачёты по предметам учебного плана в рамках промежуточной аттестации.

VI. Порядок внесения изменений в Положение

6.1. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к аттестации в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора школы, на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом школы.

Настоящее Положение принято педагогическим советом школы. Вступает в силу с момента его утверждения.